



docufied<sup>®</sup>  
**Barcode Writer**

## Anwenderhandbuch

**Version 1.0**

Stand: 03/2009

Wir behalten uns Änderungen an der Software gegenüber der Beschreibung in dieser Dokumentation vor. Wir können nicht garantieren, dass alle implementierten Funktionen in allen erdenklichen Kombinationen auf jeder Hardware und in jeder Systemumgebung ausführbar sind.

id-netsolutions GmbH – März 2009

## Inhaltsverzeichnis

1.	Wichtige Installationshinweise .....	4
2.	Die Installation des Lizenz-Servers .....	4
3.	Lizenzaktivierung .....	5
4.	Testinstallation .....	7
5.	Installationsvorbereitung .....	8
5.1.	Installations-Checkliste Serverkomponente .....	9
6.	Hilfe und Support .....	10
7.	Lieferumfang .....	11
8.	Installation .....	11
9.	Konfiguration .....	12
10.	Arbeiten mit >docufied<® Barcode Writer .....	14
11.	Copyright .....	15

## 1. Wichtige Installationshinweise

Wir bitten Sie, sich einige Minuten Zeit zu nehmen und folgende wichtige Installationsvoraussetzungen genauestens zu beachten.

## 2. Die Installation des Lizenz-Servers

Das von Ihnen erworbene Produkt besteht aus einer Client- und einer Serverkomponente. Die **Serverkomponente** (der so genannte **Lizenz-Server**) wird benötigt, um den Zugriff der einzelnen Clients zu überwachen und zu kontrollieren. Der **permanente** Zugriff auf den *Lizenz-Server-Dienst* ist **zwingend erforderlich** um die Funktionalität der Clientkomponente sicherzustellen. (Abbildung 1.)

**Wir möchten daher gesondert darauf hinweisen, dass wir die Installation der Lizenz-Serverkomponente auf ein Serverbetriebssystem empfehlen.**

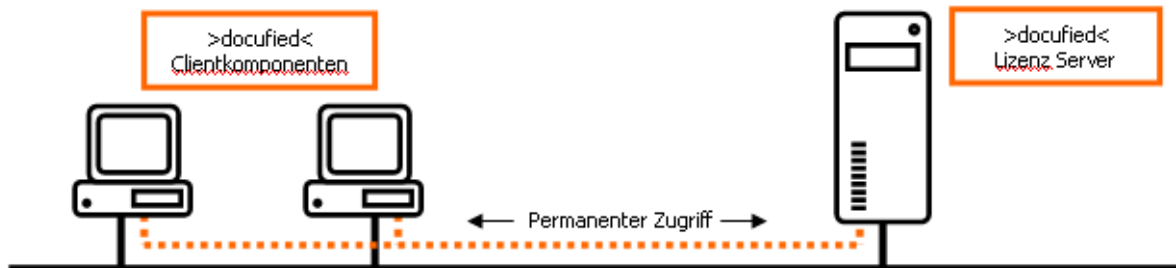


Abbildung 1

Sollten Sie nicht über ein Serversystem verfügen, raten wir sicherzustellen; dass der *Lizenz-Server* zumindest auf einem PC installiert wird, welcher **dauerhaft** im ständigen Zugriff für weitere Clients steht.

### 3. Lizenzaktivierung

Mit dem Erwerb eines >docufied<<sup>®</sup>-Produktes erhalten Sie eine Lizenzkarte (Abbildung 2.) mit einem 7-stelligen **Lizenzschlüssel**.



Abbildung 2

Die Lizenzaktivierung findet **einmalig** und **ausschließlich** auf der Serverkomponente statt. Durch das Eintragen des *Lizenzschlüssels* erhalten Sie einen zufallsbedingten **Produktschlüssel**. Zur endgültigen Aktivierung der Software werden der *Lizenzschlüssel* und der *Produktschlüssel* via Internet an einen Registrierungsserver der id-netsolutions GmbH übermittelt. (Abbildung 3.)

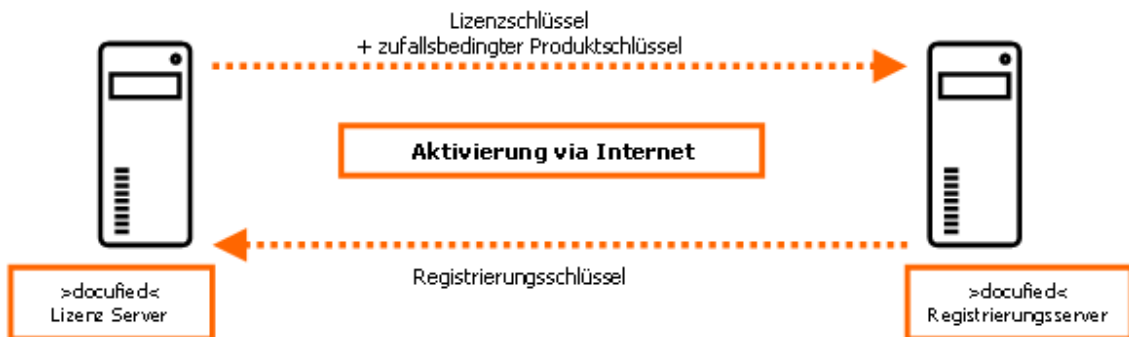


Abbildung 3

Nach erfolgreicher Übermittlung wird Ihr *Lizenzschlüssel* auf dem Registrierungs-Server gesperrt und Sie erhalten einen **Registrierungsschlüssel** für Ihre >docufied<<sup>®</sup>-Lizenz-Serverkomponente.

**Wir möchten an dieser Stelle darauf hinweisen, dass es Ihnen nicht möglich ist, eine Lizenz mehrfach zu aktivieren. Bitte bewahren Sie diesen *Registrierungsschlüssel* unbedingt sorgfältig auf.**

Der *Registrierungsschlüssel* behält lediglich seine Gültigkeit, sofern dieser auf dem **gleichen Serversystem** angewendet wird. Es ist also möglich die Lizenz-Server-Software zu deinstallieren und bei erneuter Installation den vorhandenen *Registrierungsschlüssel* zu verwenden.

Sollte es dennoch notwendig sein, dass Sie die Lizenz-Serverkomponente auf ein anderes System verlagern müssen, wenden Sie sich bitte an [support@docufied.de](mailto:support@docufied.de)

Nach schriftlichem Antrag unter Angabe der jeweiligen Begründung, wird Ihr *Lizenzschlüssel* auf dem Registrierungs-Server erneut frei geschaltet.

**Aus organisatorischen Gründen kann dieses bis zu zwei Werktagen dauern. Wir bitten daher um eine entsprechende Planung Ihrerseits.**

## 4. Testinstallation

Eine temporäre Testinstallation auf einem Demo-System ist, wie in Punkt 3. beschrieben, daher **nicht** möglich.

Für eine Testinstallation können Sie jederzeit eine **Evaluierungslizenz** unter [kontakt@id-netsolutions.de](mailto:kontakt@id-netsolutions.de) beantragen.

**Aus organisatorischen Gründen kann dieses bis zu zwei Werktage dauern. Wir bitten daher um eine entsprechende Planung Ihrerseits.**

Vielen Dank für Ihr Interesse. Wir wünschen Ihnen ein erfolgreiches und angenehmes Arbeiten mit den Produkten der >docufied<® Reihe.

Mit freundlichen Grüßen

id-netsolutions GmbH

## 5. Installationsvorbereitung

Um eine erfolgreiche Installation zu gewährleisten ist es zwingend erforderlich einige Punkte an Ihrem System zu überprüfen bzw. Ihr System dahingehend vorzubereiten.

Wir empfehlen nachfolgende Checklisten auszudrucken und entsprechend für jeden Client bzw. Server auszufüllen. Gegebenenfalls ist die Unterstützung Ihres Administrators erforderlich.

Benötigen Sie durch die id-netsolutions GmbH Hilfe oder weitergehenden Support für dieses Produkt, greifen die Mitarbeiter der id-netsolutions GmbH auf diese Informationen zurück!

**Unser Support ist ausdrücklich angehalten, keine Unterstützung ohne vollständig und korrekt ausgefüllte Checklisten zu leisten.**

### Systemvoraussetzung

#### **Drucker**

- **Ein Barcode Drucker.** (Ein normaler Drucker ist nicht geeignet, da immer über die gesamte Größe der Seite gedruckt wird.)

#### **Geeignete Drucker Modelle**

- Dymo Label Printer
- Seiko Smart Label Printer



### 5.1. Installations-Checkliste Serverkomponente

Sollten Sie nicht über ein Serverbetriebssystem verfügen bzw. die >docufied<® Lizenz-Serverkomponente nicht auf einem Serversystem installieren, tragen Sie bitte im Feld Server-Informationen den Hinweis "NO Server" ein.

<b>Adress Informationen</b>		
Firmenname		
Kundennummer		
<b>&gt;docufied&lt; Informationen</b>		
Produktname		
Release Version		
Anzahl erworbener Clients		
Lizenzschlüsselnummer	(1234567)	
Registrierungsschlüssel (diese Nummer erhalten Sie erst nach erfolgreicher Installation der Lizenz-Server-Komponente)		
<b>Server Informationen</b>		
Servername	(FileSrv01)	
Domänenname	(Firma.local)	
IP-Adresse des Servers	(192.168.168.10)	
Subnetmask	(255.255.255.0)	
Gateway	(192.168.168.5)	
Betriebssystem	(Win2000-Server; Win2003)	
Service-Pack		
DHCP-Server vorhanden ? (ja/nein)		
IP-Adresse des DHCP-Server	(192.168.168.10)	
DNS-Servername		
IP-Adresse des DNS-Server	(192.168.168.10)	
Active-Directory vorhanden ?	(ja/nein)	

## 6. Hilfe und Support

Sie benötigen weitere Unterstützung?

Gerne zeigen wir Ihnen, wie Sie die Software der id-netsolutions GmbH gewinnbringend einsetzen können und bieten Ihnen zusätzlich folgende Support- und Beratungsleistungen an:

### **Support per E-Mail**

Sie formulieren die aufgetretene Problematik und schicken diese mit möglichst erklärenden Bildschirmabbildungen per E-Mail an [support@docufied.de](mailto:support@docufied.de). Eine Lösungsantwort folgt dann in Kürze.

### **Hotline Support**

Via 09001 362834 werden Sie direkt mit einem Ansprechpartner verbunden und erfahren dann am Telefon oder auch per Remote-Sitzung die Lösung des Problems.

### **Online & Telefon-Support**

Nach **Terminvereinbarung** erfolgt ein Rückruf mit der gewünschten Beratung durch einen unserer Experten. Abhängig von der Problemstellung können wir uns online auf Ihren Computer schalten und gemeinsam die gewünschten Konfigurationen vornehmen.

### **Vorteile unserer Support-Varianten**

Der **Support per E-Mail** ist kostenfrei und erfolgt erfahrungsgemäß schon am selben Werktag.

Beim **Hotline Support** werden Sie direkt mit einem Ansprechpartner verbunden. Die Öffnungszeiten sind: zwischen 9:00 - 12:30 Uhr und 13:30 - 17:00 Uhr. Es werden 1,75 € inkl. MwSt. je Minute (aus dem deutschen Festnetz / Mobilfunk kann abweichen) für diesen Express-Service berechnet.

Für den **Online & Telefon-Support** gilt die übliche Reaktionszeit bis zum nächsten Arbeitstag. Ein Rückruf erfolgt in der Regel von Montag bis Freitag zwischen 9:00 Uhr bis 12:30 Uhr und 13:30 Uhr bis 17:00 Uhr. Die Kosten betragen pro Zeiteinheit (30 Minuten) 75,00 Euro (netto).

Beim **Online-Support** wird zusätzlich eine einmalige Gebühr von (netto) 9,25 Euro fakturiert.

Die geschilderten Leistungen und Konditionen beziehen sich ebenfalls auf Evaluierungslizenzen.

## 7. Lieferumfang

Zum Lieferumfang gehören folgende Dateien:

- df\_BCWriter.exe
- Barcodes.mdb

UDS als Extra Modul.

## 8. Installation

Nachdem Sie die Systemanforderungen geprüft und die jeweiligen Checklisten ausgefüllt haben, können Sie mit der Installation der Software beginnen.

Die Installation der Clientkomponente verhält sich denkbar einfach.

Kopieren Sie Dateien aus dem Lieferumfang in einen beliebigen Ordner.

z.B:

C:\Programme\id-netsolutions\docufied BarcodeWriter\

Wenn erstmalig Barcodes gedruckt werden, wird zusätzlich ein weiterer Unterordner "Reports" angelegt. Für jeden Tag an dem Barcodes gedruckt werden, wird eine neue Reportdatei erstellt.

## 9. Konfiguration

Um mit dem Programm arbeiten zu können, müssen Sie es zunächst konfigurieren.

Starten Sie die Anwendung df\_BCWriter.exe.

Über das Menü „Datei/Konfiguration“ kommen Sie in die Konfiguration.

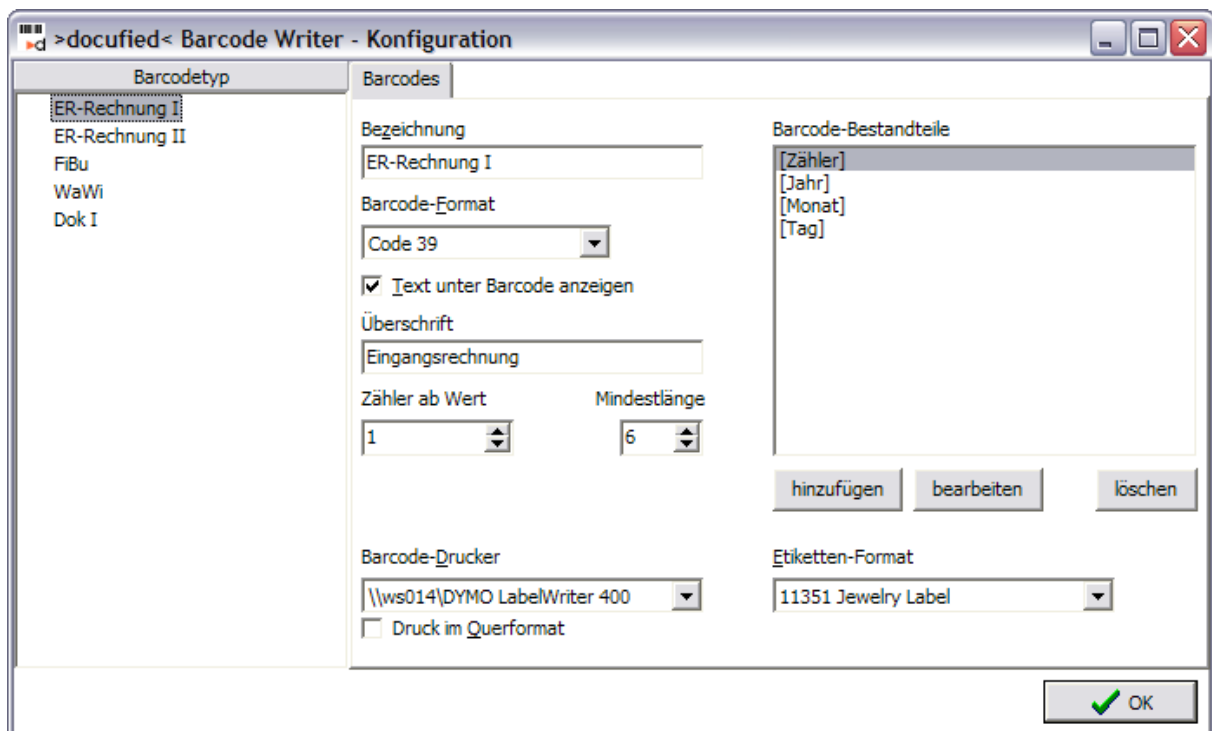


Abbildung 4

Es stehen Ihnen fünf Barcodetypen zur Verfügung die Sie jetzt individuell anpassen können.



Abbildung 5

Wählen Sie zunächst unter „Barcode-Drucker“ ihren Barcodedrucker aus. Sie können hier aus der Liste der auf ihrem Rechner installierten Drucker wählen.

Unter „Etiketten-Format“ wählen Sie das vorhandene Format der Etiketten aus.

Wenn der Haken vor „Druck im Querformat“ gesetzt wurde, wird der Inhalt quer auf die Etiketten gedruckt. Abhängig vom „Etiketten-Format“ und dem zu druckenden Inhalt müssen Sie entscheiden ob Sie den Haken setzen oder nicht.

(Diese Einstellungen gelten für alle Barcodetypen)

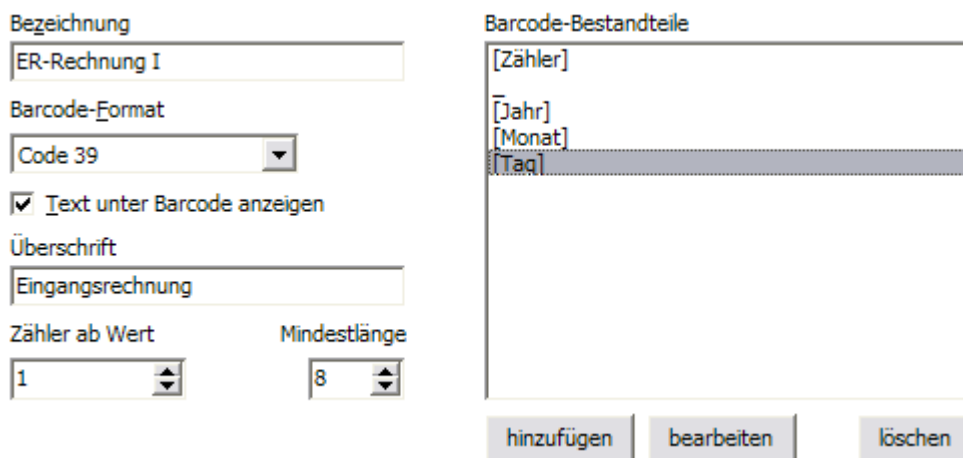


Abbildung 6

Die Einstellungen aus „Abbildung 6“ gelten für den aktuell selektierten „Barcodetyp“.

Unter „Bezeichnung“ können Sie einen Namen für den verwendeten „Barcodetyp“ frei wählen.

Das „Barcode-Format“ gibt an in welchem Format der Barcode erstellt werden soll. Es stehen die Formate „Code 39“ und „Code 128“ zur Auswahl.

Wenn der Haken vor „Text unter Barcode anzeigen“ gesetzt wurde, werden die Informationen des Barcodes zusätzlich als Text unter den gedruckten Barcode gedruckt.

Unter „Überschrift“ kann ein fester Text eingetragen werden, der auf jedem Label über den Barcode geschrieben wird.

Der „Zähler ab Wert“ gibt den Wert an, mit dem begonnen wird zu zählen. Über die Mindestlänge geben Sie die Gesamtlänge des Zählers an. Die Länge wird ggf. mit Nullen aufgefüllt. Der „Zähler ab Wert“ entspricht dem Element [Zähler], diese Zahl wird nach jedem Druck eines Barcodes hoch gezählt.

Die Einstellung aus „Abbildung 6“ würden folgenden Barcode ergeben:  
„00000001\_20090320“

Über „Barcode-Bestandteile“ können Sie den Aufbau des Barcodes zusammensetzen. Mit den Buttons „hinzufügen“, „bearbeiten“ und „löschen“ können Sie die Einzelnen Elemente bearbeiten. Sie können entweder die fest vorgegebenen Elemente: [Jahr], [Monat], [Tag] und [Zähler] verwenden oder Sie tragen einen beliebigen Text ein.

Legen Sie diese Einstellungen für jeden Barcodetyp individuell fest und bestätigen Sie mit „OK“.

## 10. Arbeiten mit >docufied<<sup>®</sup> Barcode Writer

>docufied<<sup>®</sup> Barcode Writer bietet Ihnen die Möglichkeit individuell erstellte Barcodes selbst zu drucken. Sie können beispielsweise bei Bedarf von einer bestimmten Nummer an ([Zähler]) aufwärts zählende Barcodes erstellen.



Abbildung 7

Wählen Sie zunächst über einen der linken Buttons einen der hinterlegten „Barcode Typen“ aus.

Tragen Sie bei „Stück“ die Anzahl der benötigten Barcodes ein. Über den Button „Barcode erstellen“ werden dann die gewünschten Barcodes gedruckt.

Sollte kein Drucker in der Konfiguration hinterlegt sein wird Ihnen der Windows Dialog zum Wählen des Druckers angezeigt.

In der Statuszeile wird Ihnen immer der nächste zu erstellende Barcode als Vorschau angezeigt.

Der Button „Barcode nachdrucken“ gibt Ihnen die Möglichkeit beliebige Barcodes nachzudrucken. Tragen Sie im Feld „Barcode“ den zu druckenden Barcode als Text ein. Klicken Sie danach auf den Button „Barcode nachdrucken“.

Der Text für einen Barcode könnte z.B. so aussehen:

„00000001\_20090320“

## 11. Copyright

Das vorliegende Dokument enthält urheberrechtlich geschützte Informationen. Kein Teil dieses Dokuments darf ohne schriftliche Genehmigung der id-netsolutions GmbH kopiert, vervielfältigt oder in eine für Maschinen, insbesondere Datenverarbeitungsanlagen, verwendbare Sprache übertragen werden.

Produktnamen sind nicht immer besonders gekennzeichnet. Bei der Zusammenstellung von Texten und Abbildungen wurde mit größter Sorgfalt vorgegangen. Der Herausgeber behält sich inhaltliche Änderungen dieses Dokumentes ohne Ankündigung vor.

Damit inbegriffen sind auch Änderungen in der Funktionalität der Software.

Der Herausgeber kann für fehlerhafte Angaben und deren Folgen weder eine juristische Verantwortung noch irgendeine Haftung übernehmen.

### **id-netsolutions GmbH**

Segeberger Str. 9-13 a  
23863 Kayhude

Tel: +49 40 645040-0  
Fax: +49 40 645040-999

[kontakt@id-netsolutions.de](mailto:kontakt@id-netsolutions.de)  
[www.id-netsolutions.de](http://www.id-netsolutions.de)