



## **Anwenderhandbuch**

**>docufied< Copy & Paste**

**Version 1.0**  
Stand: 06/2011

Wir behalten uns Änderungen an der Software gegenüber der Beschreibung in dieser Dokumentation vor. Wir können nicht garantieren, dass alle implementierten Funktionen in allen erdenklichen Kombinationen auf jeder Hardware und in jeder Systemumgebung ausführbar sind.

id-netsolutions GmbH –Juni 2011

## **Inhaltsverzeichnis**

1. Installationsvorbereitung.....	4
2. Hilfe und Support .....	5
3. Installation .....	6
4. Konfiguration .....	7
5. Arbeiten mit >docufied< Copy & Paste.....	9
6. Copyright .....	10

# 1. Installationsvorbereitung

Um eine erfolgreiche Installation zu gewährleisten ist es zwingend erforderlich einige Punkte an Ihrem System zu überprüfen bzw. Ihr System dahingehend vorzubereiten.

## Systemvoraussetzung

### ***ELOprofessional / ELOenterprise***

- **Minimum:** ***ELOprofessional*** 5.00.xxx
- **Empfohlen:** ***ELOprofessional*** 7.00.xxx oder höher

### ***ELOoffice***

- **Minimum:** ***ELOoffice*** 7.00.xxx
- **Empfohlen:** ***ELOoffice*** 9.00.xxx oder höher

## 2. Hilfe und Support

Benötigen Sie weitere Unterstützung?

Gerne zeigen wir Ihnen, wie Sie die Software der id-netsolutions GmbH gewinnbringend einsetzen können und bieten Ihnen zusätzlich folgende Supportleistungen an:

### **Support per E-Mail** (kostenlos):

einfach Ihr Problem per E-Mail schildern und an [support@docufied.de](mailto:support@docufied.de) schicken.

### **Online-Support** (kostenpflichtig):

einer unserer Mitarbeiter wird sich, abhängig von der Problemstellung, online auf Ihren Computer schalten und gemeinsam mit Ihnen die nötigen Konfigurationen vornehmen.

### **Telefonischer Support** (kostenpflichtig):

ein Rückruf mit der erklärenden Lösung oder gewünschten Beratung erfolgt durch einen unserer Support-Mitarbeiter.

[Erfahren Sie mehr über die Vorteile unserer Support-Varianten und informieren sich online über aktuelle Preise!](#)

### 3. Installation

Folgende Dateien sind im Lieferumfang enthalten:

- df\_CopyAndPaste.exe
- config.xml
- df\_CopyAndPaste.pdf
- df\_CopyAndPaste\_start.vbs

Kopieren Sie die Dateien „CopyAndPaste.exe“, „config.xml“ und „df\_CopyAndPaste.pdf“ z.B. nach:

„C:\Programme\id-netsolutions\docufied CopyAndPaste\“

Es ist wichtig dass alle Dateien im selben Verzeichnis liegen!

Stellen Sie die Datei „df\_CopyAndPaste\_start.vbs“ in den ELO Skripten zur Verfügung. Bei Bedarf kann das Skript „df\_CopyAndPaste\_start“ dem Ereignis „Beim betreten des Archives“ zugeordnet werden.

Passen Sie ggf. die Variablen „sDateiPfad“ im Skript an. Hier wird der Pfad zur „df\_CopyAndPaste.exe“ hinterlegt.

Um mit dem Programm arbeiten zu können, müssen Sie noch Einstellungen in der Konfiguration vornehmen. Starten Sie ELO und die „df\_CopyAndPaste.exe“.

## 4. Konfiguration

Das Programm läuft als Tray Anwendung (Unten rechts in der Windows Taskbar) im Hintergrund mit.

Klicken Sie mit rechts auf das Icon „df\_CopyAndPaste“. Wählen Sie „Config“ aus dem Kontext Menü aus. Sie sehen dann folgende Maske:

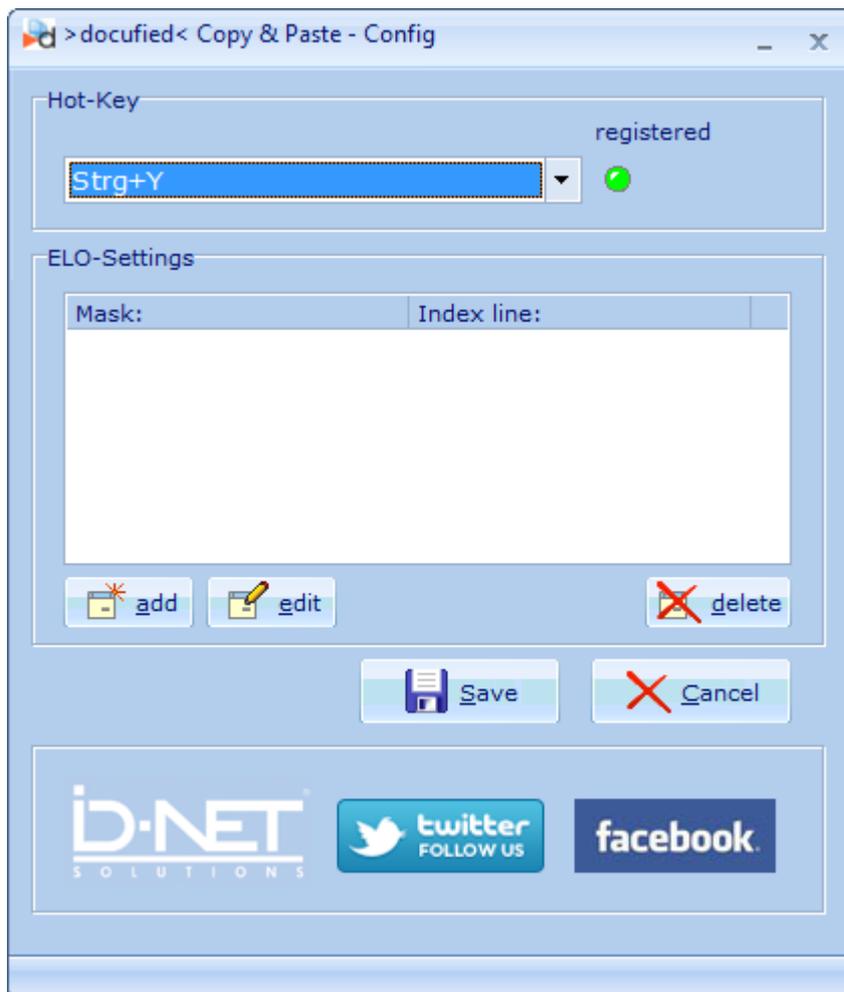


Abbildung 1

Wählen Sie zunächst den Hot-Key aus über den Sie die Funktion aufrufen wollen. Sie sollten darauf achten das kein Hot-Key verwendet wird der in der Anwendung belegt ist in die Sie die Informationen einfügen wollen.

Als nächstes können Sie beliebig viele Elemente bestehend aus Maske und Indexzeilen hinzufügen. Anhand dieser Information wird dann der Wert aus der Verschlagwortung des selektierten Dokuments ausgelesen. Es sollte aber darauf geachtet werden das eine Maske nur einmal verwendet

wird. Verwenden Sie zur Verwaltung die Buttons „add“, „edit“ und „delete“.

Mit dem Button „Save“ werden die aktuell vorgenommenen Einstellungen in der „config.xml“ gespeichert.

Der Button „Cancel“ schließt das Fenster und die Anwendung läuft im Tray weiter.

Weitere Information und Neuigkeiten zur id-netsolutions GmbH finden Sie auf unserer Webseite, Twitter oder Facebook.

## 5. Arbeiten mit >docufied< Copy & Paste

Versichern Sie sich das die „*EloIxCopyPaste.exe*“ und der ELO Client gestartet wurden.

Wählen Sie im ELO ein Dokument aus. Sie können Dokumente im Archiv, Postbox, Suchen und in der Aufgaben Ansicht auswählen. Sollte in einer der Ansichten mehr als ein Dokument markiert sein, wird immer das erste markierte Dokument aus der Liste ausgewertet.

Wechseln Sie in die Anwendung in die Sie den Wert aus der Indexzeile einfügen wollen. Betätigen Sie den HotKey und der ausgelesene Wert aus der Indexzeile wird an der aktuellen Cursor Position eingefügt.

## 6. Copyright

Das vorliegende Dokument enthält urheberrechtlich geschützte Informationen. Kein Teil dieses Dokuments darf ohne schriftliche Genehmigung der id-netsolutions GmbH kopiert, vervielfältigt oder in eine für Maschinen, insbesondere Datenverarbeitungsanlagen, verwendbare Sprache übertragen werden.

Produktnamen sind nicht immer besonders gekennzeichnet. Bei der Zusammenstellung von Texten und Abbildungen wurde mit größter Sorgfalt vorgegangen. Der Herausgeber behält sich inhaltliche Änderungen dieses Dokumentes ohne Ankündigung vor.

Damit inbegriffen sind auch Änderungen in der Funktionalität der Software.

Der Herausgeber kann für fehlerhafte Angaben und deren Folgen weder eine juristische Verantwortung noch irgendeine Haftung übernehmen.

### **id-netsolutions GmbH**

Segeberger Str. 9-13 a  
23863 Kayhude

Tel: +49 40 645040-0  
Fax: +49 40 645040-999

[kontakt@id-netsolutions.de](mailto:kontakt@id-netsolutions.de)  
[www.id-netsolutions.de](http://www.id-netsolutions.de)