



## Anwenderhandbuch

**Version 1.2**

Stand: 10/2008

Wir behalten uns Änderungen an der Software gegenüber der Beschreibung in dieser Dokumentation vor. Wir können nicht garantieren, dass alle implementierten Funktionen in allen erdenklichen Kombinationen auf jeder Hardware und in jeder Systemumgebung ausführbar sind.

id-netsolutions GmbH – Juni 2008

## Inhaltsverzeichnis

1.	Wichtige Installationshinweise .....	4
2.	Die Installation des Lizenz-Servers .....	4
3.	Lizenzaktivierung .....	5
4.	Testinstallation .....	7
5.	Installationsvorbereitung .....	8
5.1.	Installations-Checkliste Serverkomponente.....	9
6.	Hilfe und Support .....	10
7.	Installation.....	11
8.	Konfiguration.....	12
8.1.	Indexserver .....	12
8.2.	Konfigurationsdateien.....	13
8.3.	Passwort .....	13
8.4.	Dokumente .....	13
8.5.	Lizenz-Server .....	14
9.	Suchvorlage .....	14
10.	Hotkeys .....	15
11.	Suchmaske .....	16
12.	Arbeiten mit ShowDocument .....	17
12.1.	Standardisiertes Vorgehen.....	17
12.2.	Hotkey-Funktion .....	19
13.	Copyright .....	21

## 1. Wichtige Installationshinweise

Wir bitten Sie, sich einige Minuten Zeit zu nehmen und folgende wichtige Installationsvoraussetzungen genauestens zu beachten.

## 2. Die Installation des Lizenz-Servers

Das von Ihnen erworbene Produkt besteht aus einer Client- und einer Serverkomponente. Die **Serverkomponente** (der so genannte **Lizenz-Server**) wird benötigt, um den Zugriff der einzelnen Clients zu überwachen und zu kontrollieren. Der **permanente** Zugriff auf den *Lizenz-Server-Dienst* ist **zwingend erforderlich** um die Funktionalität der Clientkomponente sicherzustellen. (Abbildung 1.)

**Wir möchten daher gesondert darauf hinweisen, dass wir die Installation der Lizenz-Serverkomponente auf einem Serverbetriebssystem empfehlen.**



Abbildung 1

Ist kein Serversystem nutzbar, stellen Sie sicher, dass der *Lizenz-Server* auf einem PC installiert wird, welcher **dauerhaft** im ständigen Zugriff für weitere Clients steht.

### 3. Lizenzaktivierung

Mit dem Erwerb eines >docufied<<sup>®</sup>-Produktes erhalten Sie eine Lizenzkarte (Abbildung 2.) mit einem 7-stelligen **Lizenzschlüssel**



Abbildung 2

Die Lizenzaktivierung findet **einmalig** und **ausschließlich** auf der Serverkomponente statt. Durch das Eintragen des *Lizenzschlüssels* erhalten Sie einen zufallsbedingten **Produktschlüssel**. Zur endgültigen Aktivierung der Software werden der *Lizenzschlüssel* und der *Produktschlüssel* via Internet an einen Registrierungsserver der id-netsolutions GmbH übermittelt. (Abbildung 3.)

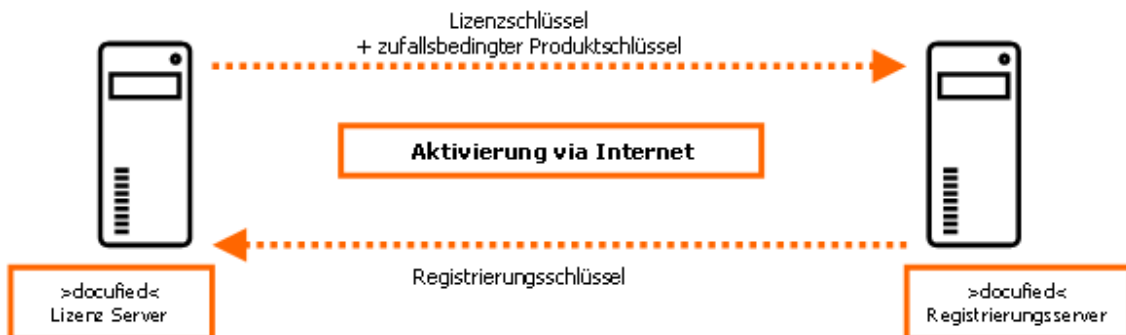


Abbildung 3

Nach erfolgreicher Übermittlung wird Ihr *Lizenzschlüssel* auf dem Registrierungsserver gesperrt und Sie erhalten einen **Registrierungsschlüssel** für Ihre >docufied<® - Lizenz-Serverkomponente.

**Wir möchten an dieser Stelle darauf hinweisen, dass es Ihnen nicht möglich ist, eine Lizenz mehrfach zu aktivieren. Bitte bewahren Sie diesen *Registrierungsschlüssel* unbedingt sorgfältig auf.**

Der *Registrierungsschlüssel* behält lediglich seine Gültigkeit, sofern dieser auf dem **gleichen Serversystem** angewendet wird. Es ist also möglich die Lizenz-Server-Software zu deinstallieren und bei erneuter Installation den vorhandenen *Registrierungsschlüssel* zu verwenden.

Sollte es dennoch notwendig sein, dass Sie die Lizenz-Serverkomponente auf ein anderes System verlagern müssen, wenden Sie sich bitte an [support@docufied.de](mailto:support@docufied.de)

Nach schriftlichem Antrag unter Angabe der jeweiligen Begründung, wird Ihr *Lizenzschlüssel* auf dem Registrierungsserver erneut frei geschaltet.

**Aus organisatorischen Gründen kann dieses bis zu 2 Werktage dauern. Wir bitten daher um eine entsprechende Planung Ihrerseits.**

## 4. Testinstallation

Eine temporäre Testinstallation auf einem Demo-System ist daher, wie unter Punkt 3. *Lizenzaktivierung* beschrieben, **nicht** möglich. Für eine Testinstallation können Sie jederzeit eine **Evaluierungslizenz** unter [kontakt@id-netsolutions.de](mailto:kontakt@id-netsolutions.de) beantragen.

**Aus organisatorischen Gründen kann dieses bis zu 2 Werktage dauern. Wir bitten daher um eine entsprechende Planung Ihrerseits.**

Vielen Dank für Ihr Interesse. Wir wünschen Ihnen ein erfolgreiches und angenehmes Arbeiten mit den Produkten der >docufied<® Reihe.

Mit freundlichen Grüßen

id-netsolutions GmbH

## 5. Installationsvorbereitung

Um eine erfolgreiche Installation zu gewährleisten ist es zwingend erforderlich, einige Punkte an Ihrem System zu überprüfen bzw. Ihr System dahingehend vorzubereiten.

Wir empfehlen nachfolgende Checklisten auszudrucken und entsprechend für jeden Client bzw. Server auszufüllen. Gegebenenfalls ist die Unterstützung Ihres Administrators erforderlich.

Sollten Sie für dieses Produkt Hilfe oder weitergehenden Support durch die id-netsolutions GmbH benötigen, werden die Informationen der folgenden Checklisten benötigt.

**Unser Support ist ausdrücklich angehalten, keine Unterstützung ohne vollständig und korrekt ausgefüllte Checklisten zu leisten.**

### Systemvoraussetzung

#### ***ELOprofessional oder ELOenterprise***

- **ELO IndexServer** Version: 6.00.090
- **Internetexplorer 6.0, 7.0 oder Firefox 3.0**

Zurzeit wird nur diese Version des Indexservers unterstützt. Andere Versionen können mit der Anwendung zusammen laufen, wurden aber nicht getestet. Informieren Sie sich auf [www.docufied.de](http://www.docufied.de) über neue unterstützte Versionen. Oder nehmen Sie mit uns Kontakt auf ([support@docufied.de](mailto:support@docufied.de))

## Installations-Checkliste Serverkomponente >docufied<<sup>®</sup> Lizenz-Server-Software

Sollten Sie nicht über ein Serverbetriebssystem verfügen bzw. die >docufied<<sup>®</sup> Lizenz-Serverkomponente nicht auf einem Serversystem installieren, tragen Sie bitte im Feld Server-Informationen den Hinweis "NO Server" ein.

<b>Adress- Informationen</b>		
Firmenname		
Kundennummer		
<b>&gt;docufied&lt;-Informationen</b>		
Produktname		
Release Version		
Anzahl erworbener Clients		
Lizenzschlüsselnummer (1234567)		
Registrierungsschlüssel (diese Nummer erhalten Sie erst nach erfolgreicher Installation der Lizenz-Server-Komponente)		
<b>Server-Informationen</b>		
Servername (FileSrv01)		
Domänenname (Firma.local)		
IP-Adresse des Servers (192.168.168.10)		
Subnetmask (255.255.255.0)		
Gateway (192.168.168.5)		
Betriebssystem (Win2000-Server; Win2003)		
Service-Pack		
DHCP-Server vorhanden ? (ja/nein)		
IP-Adresse des DHCP-Server (192.168.168.10)		
DNS-Servername		
IP-Adresse des DNS-Server (192.168.168.10)		
Active-Directory vorhanden ? (ja/nein)		

## 6. Hilfe und Support

Sollten Sie Hilfe oder weitergehenden Support für dieses Produkt benötigen, wenden Sie sich bitte **ausschließlich** per Mail an

**support@docufied.de**

Um einen möglichst schnellen und aussagekräftigen Support zu gewährleisten, bitten wir Sie die Checklisten (siehe Punkt 5.1. ff.) ausgefüllt beizufügen.

**Unser Support ist ausdrücklich angehalten, keine Unterstützung ohne vollständig und korrekt ausgefüllte *Checklisten* zu leisten.**

## 7. Installation

Entpacken Sie die Datei „df\_ShowDocument.zip“ in einen beliebigen Ordner (z.B.: „C:\Programme\id-netsolutions\ShowDocument“).

Im Lieferumfang sind folgende Dateien enthalten:

- „df\_ShowDocumentConf.exe“
- „style.css“

Starten Sie die „df\_ShowDocumentConf.exe“.

Ihnen wird zunächst dieser Eingabebildschirm angezeigt:

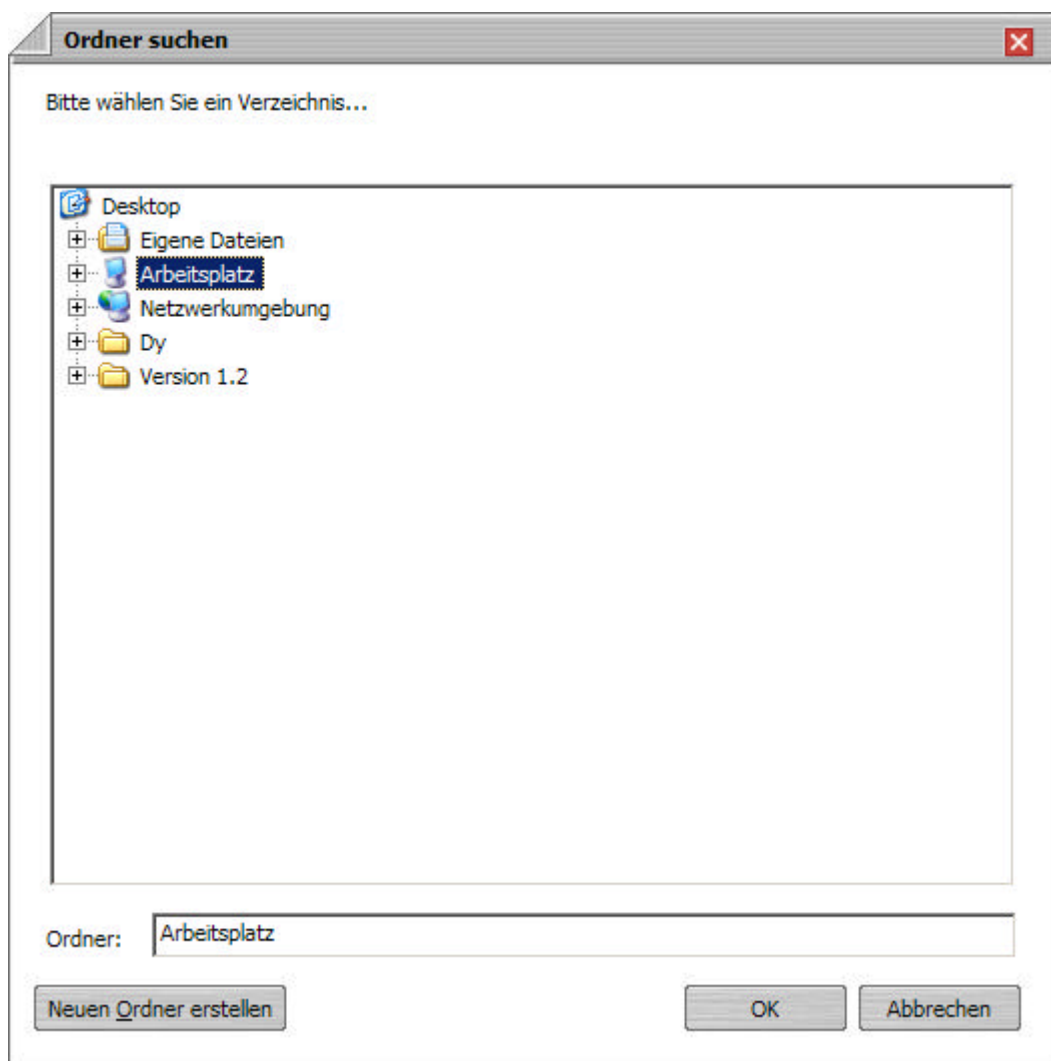



Abbildung 4

Wählen Sie den Ordner aus, in dem die Konfigurationsdateien des Programms gespeichert werden (z.B.: „C:\Programme\id-netsolutions\ShowDocument\ConfigDir“). Bestätigen Sie mit „OK“.

Die Datei „style.css“ kann optional in das gerade ausgewählte Verzeichnis kopiert werden. Die Datei dient lediglich der Gestaltung der HTML-Seite, wenn mehr als ein Dokument gefunden wird.

## 8. Konfiguration

Um mit dem Programm zu arbeiten, müssen Sie es zunächst konfigurieren.

Die Anwendung läuft jetzt als TrayIcon  in der Taskleiste. Über einen Rechtsklick auf das Icon wird Ihnen ein Kontextmenü angezeigt:

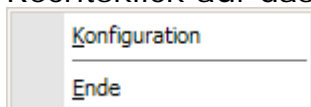


Abbildung 5

Über „Ende“ wird das Programm geschlossen und das TrayIcon verschwindet aus der Taskleiste. Über den Punkt „Konfiguration“ gelangen Sie in die Konfiguration.

### 8.1. Indexserver

Wechseln Sie in der Konfiguration zunächst auf die Registerkarte „Einstellungen“.

**Zuerst muss die Verbindung zum ELO-IndexServer eingerichtet werden!**

Tragen Sie unter „IX User“ und „IX Passwort“ einen ELO-Benutzer ein, der die entsprechenden Rechte hat, Dokumente zu lesen. Wir empfehlen den Administrator oder einen Benutzer mit ähnlichen Rechten. Unter „IX WSDL Location“ muss die URL zur „IndexServer.wsdl“ Datei des IndexServers eingetragen werden. Klicken Sie danach auf „Connect...“.

Wenn die Verbindung zum ELO-IndexServer hergestellt werden konnte, leuchtet die Lampe grün.

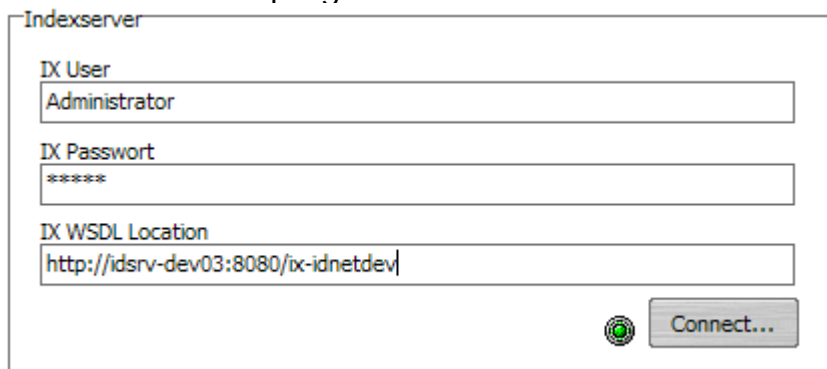


Abbildung 6

## 8.2. Konfigurationsdateien

Unter „Verzeichnis für die Konfigurationsdateien“ werden die XML-Dateien der Suchvorlagen gespeichert. Außerdem sollte die „style.css“ in diesem Ordner liegen.

Wenn mehr als eine Datei bei einer Suche gefunden wird, wird die Datei „ShowDocumentIndex.html“ in diesem Ordner angelegt. Sie dient zur Anzeige einer Übersicht über die gefundenen Dokumente.

Verzeichnis für die Konfigurationsdateien

C:\Devel\docufied ShowDocument\Demo Version\ConfigDir\

Abbildung 7

## 8.3. Passwort

*„Passwort für die Konfiguration“*

Sie können ein Passwort für die Konfiguration vergeben. Ist das Passwort aktiviert, dann werden Sie beim Aufruf von „Konfiguration“ nach einem Passwort gefragt.

Wenn Sie die Passwortabfrage wieder abschalten wollen, müssen Sie einfach bei "Neues Passwort" und "Neues Passwort wiederholen" nichts eintragen und Ihr altes Passwort unter "Altes Passwort" eintragen.

Passwort für die Konfiguration

Neues Passwort

Passwort Wiederholen

Altes Passwort

Passwort ändern

Abbildung 8

## 8.4. Dokumente

Über diese Einstellung können Sie die Suche bei einer bestimmten Anzahl gefundener Dokumente abbrechen.

Man sollte das *Maximale Suchergebnis* nicht zu hoch ansetzen, da die Suche sonst sehr lange dauern kann. Wir empfehlen ein Maximales Suchergebnis zwischen 50 und 100 Dokumenten einzustellen. (Als Maximalwert kann man das Suchergebnis auf 10000 einstellen.)

In der Freeware Version ist das Maximale Suchergebnis auf 5 Dokumente begrenzt.

## 8.5. Lizenz-Server



Abbildung 9

Der Lizenz-Server ist für die Verwaltung der Lizenzen zuständig. Daher ist es zwingend erforderlich, dass hier die richtigen Einstellungen getroffen werden, um mit *>docufied<®* ShowDocument arbeiten zu können.

Im Feld "LicenseServer-Adresse" tragen Sie entweder den Servernamen oder die IP-Adresse des Rechners ein, auf dem der Lizenz-Server installiert ist.

Als "LicenseServer-Port" wählen Sie bitte denselben, der auch im Lizenz-Server eingestellt ist. Wir empfehlen die Verwendung des Port 6666.

Wenn die grüne Lampe unter "connected" leuchtet, besteht eine Verbindung zwischen dem Lizenz-Server und *>docufied<®* ShowDocument.

Dieser Punkt ist in der Freeware-Version nicht enthalten.

## 9. Suchvorlage

Wechseln Sie auf die Registerkarte „Suchvorlage“. Unter „Bezeichnung“ müssen Sie der Suchvorlage zunächst einen eindeutigen Namen geben.

Über den Button „neue Suchvorlage“ wird die Suchvorlage angelegt. Über „umbenennen“ kann der Name der Vorlage bearbeitet werden. Der Button „Eintrag löschen“ löscht die aktuell selektierte Suchvorlage aus der Liste. Der Button „default Suchvorlage“ legt die aktuell selektierte Suchvorlage als *default* fest. Bei einem Klick auf das TrayIcon wird dann diese Suchvorlage automatisch aufgerufen.

In der Freeware Version kann nur eine „Suchvorlage“ definiert werden!

## 10. Hotkeys

Es besteht die Möglichkeit mit Hilfe von Hotkeys direkt eine Suche anzustoßen.

Insgesamt können zwei Hotkeys definiert werden.

Die Hotkey-Funktion wird immer mit der „*default Suchvorlage*“ ausgeführt.

Um einen Hotkey zu aktivieren, setzen Sie den Haken vor „Hotkey Aktiv“. Wählen Sie danach einen Buchstaben aus der Liste aus. Wenn die Lampe grün wird, konnte der Hotkey im System registriert werden.

Es handelt sich um systemweite Hotkeys, die in allen Anwendungen gültig sind. Passen Sie die Hotkeys ggf. an, um Überschneidungen mit Hotkeys aus anderen Anwendungen zu vermeiden.

Mit dem ersten Hotkey können Sie entweder die Suchmaske aufrufen oder direkt eine Suche mit dem gerade markierten Text anstoßen.

Wenn der Haken vor „*Suche mit markiertem Text*“ nicht gesetzt ist, wird die hinterlegte Suchmaske angezeigt.

Wenn der Haken gesetzt ist, wird automatisch eine Suche mit dem gerade markierten Text aufgerufen. Der markierte Text wird in alle Indexzeilen geschrieben, die in der Suchvorlage hinterlegt sind. Daraufhin wird die Suche sofort gestartet, ohne die Maske zuvor anzuzeigen.

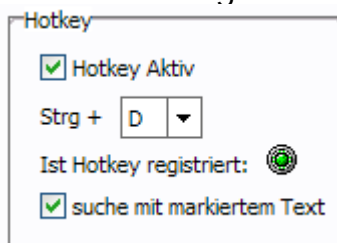


Abbildung 10

Der zweite Hotkey im Abschnitt „Hotkey + Wildcard“ bietet zusätzlich noch die Möglichkeit eine Wildcard oder eine Zeichenkette mit an den Suchstring anzufügen.

Unter „Wildcard oder Zeichenkette“ können Sie entweder den ELO Wildcard „\*“, oder eine beliebige Zeichenkette eingeben.

Die eingetragenen Zeichen werden entweder vorher, hinter oder vor und hinterher an den Suchstring angefügt.

Nach dem Aufruf über den Hotkey wird die Zeichenkette aus dem markierten Text und dem unter „Wildcard oder Zeichenkette“ angegebenen Zeichen zusammengesetzt. Jedes Indexfeld in der Suchvorlage wird mit dem zusammengesetzten Suchstring befüllt und die Suche wird direkt gestartet.

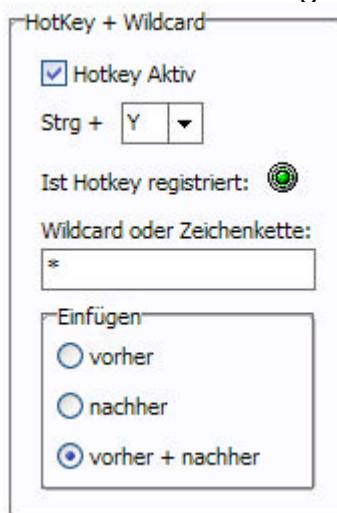


Abbildung 11

Für eine nähere Beschreibung der Hotkey Funktion lesen Sie bitte im Kapitel „[12. Arbeiten mit ShowDocument](#)“ weiter.

In der Freeware Version ist die Hotkey-Funktion nicht enthalten.

## 11. Suchmaske

Alle hier vorgenommenen Einstellungen beziehen sich auf die gerade selektierte Suchvorlage.

Wählen Sie eine ELO Maske aus mit der Sie suchen wollen.

Jetzt können Sie Haken vor den jeweiligen Indexzeilen setzen die in der Suchmaske angezeigt werden sollen.

Speichern Sie die Einstellungen unter „Datei\Einstellungen Speichern“ und Minimieren Sie das offene Fenster. Jetzt kann mit der gerade angelegten Suchmaske gearbeitet werden.

In der Freeware Version kann nur ein Indexfeld ausgewählt werden.

## 12. Arbeiten mit ShowDocument

### 12.1. Standardisiertes Vorgehen

Nach dem Starten von >docufied<<sup>®</sup> ShowDocument läuft die Anwendung als TrayIcon in der Taskleiste. Mit einem einfachen Linksklick auf das Icon wird die default-Suchmaske angezeigt (sofern eine definiert wurde). Wenn Sie beim Linksklick die „Shift“-Taste gedrückt halten wird ein Kontextmenü mit allen verfügbaren Suchmasken angezeigt. Sie können dann einfach die entsprechende Suchmaske auswählen.

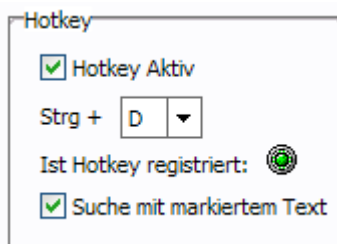


Abbildung 12

Nach der Auswahl der Suchvorlage wird die Suchmaske unten rechts im Bildschirm angezeigt.

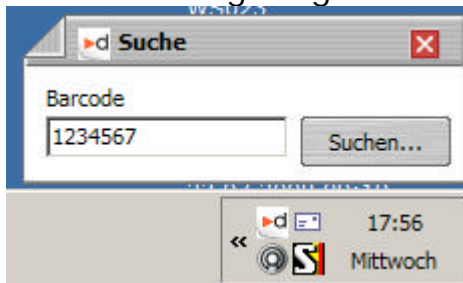


Abbildung 13

Wenn Sie auf „Suchen...“ klicken wird die Suche gestartet.

Bei genau einem gefundenen Dokument wird der Treffer direkt im entsprechenden Programm geöffnet.

Wenn die Suche mehr als ein Dokument findet wird das Suchergebnis in einer HTML Seite im Browser Fenster angezeigt.

[Dokument anzeigen...](#) Kurzbezeichnung: Beispiel Rechnung 1

[Dokument anzeigen...](#) Kurzbezeichnung: Beispiel Rechnung 2

[Dokument anzeigen...](#) Kurzbezeichnung: Rechnung

[Dokument anzeigen...](#)

Kurzbezeichnung: Beispiel Rechnung 1

Datum: 16.04.2008

Ablagedatum: 04.04.2008

Barcode 113

Rechnungs Nr. 666478934

Kunden Nr. 56666424676

Datum 04.04.2008

Bearbeiter Frau Guss

Bestellnummer 45645656

Interne Belegnummer 567567666

[Dokument anzeigen...](#)

**Abbildung 14**

Über die Links können Sie sich dann das Dokument anzeigen lassen. Es werden nur Indexzeilen aufgeführt in denen auch etwas eingetragen wurde.

## 12.2. Hotkey-Funktion

Beispiel:

(Es wird von folgenden Einstellungen ausgegangen:)

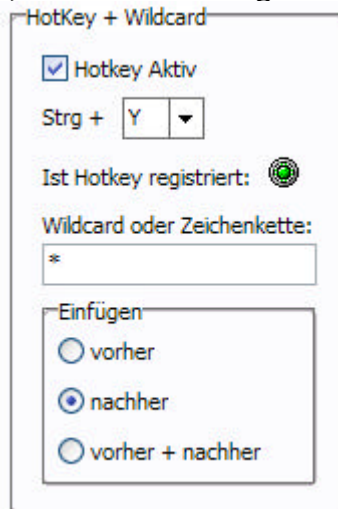


Abbildung 15

Die eingestellte „default Suchvorlage“ hat genau ein Indexfeld mit Namen „Barcode“.

Grundsätzlich bietet sich die Suche immer dann an, wenn nach einer eindeutigen Nummer oder einem Nummernkreis gesucht werden soll. Ein Nummernkreis kann sich beispielsweise aus „111“ und „222“ zusammensetzen. Wenn jetzt nach „111\*“ gesucht wird, erhalten Sie alle Dokumente zu diesem Nummernkreis.

Bei einer eindeutigen Nummer wird Ihnen direkt das entsprechende Dokument angezeigt.

Um nach einem Dokument aus einem Nummernkreis oder einer eindeutigen Nummer zu suchen, markieren Sie den Text in Ihrer Anwendung und drücken Sie „Strg + Y“.

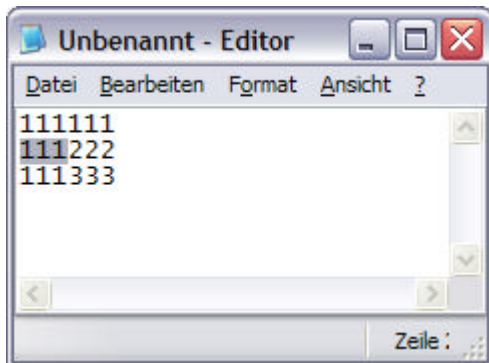


Abbildung 16

Der Suchstring würde in diesem Beispiel so: „111\*“ aussehen.

Als Ergebnis wird eine HTML-Seite im Browser-Fenster angezeigt.



## Übersicht der gefundenen Dokumente



Es wurde mit der Suchvorlage "Genau ein Dokument"  
im Indexfeld "Barcode" nach "111\*" gesucht...

---

[Dokument anzeigen...](#) Kurzbezeichnung: Rechnung

[Dokument anzeigen...](#) Kurzbezeichnung: Rechnung

[Dokument anzeigen...](#) Kurzbezeichnung: Rechnung

---

[Dokument anzeigen...](#)

Kurzbezeichnung: Rechnung	
Datum:	15.02.2008
Ablegedatum:	31.01.2008
Barcode	111111
Rechnungs Nr.	5341212
Kunden Nr.	5555
Datum	20.08.08
Bearbeiter	Herr Hermes
Bestellnummer	0453453
Interne Belegnummer	56756756

---

[Dokument anzeigen...](#)

Abbildung 17

## 13. Copyright

Das vorliegende Dokument enthält urheberrechtlich geschützte Informationen. Kein Teil dieses Dokuments darf ohne schriftliche Genehmigung der id-netsolutions GmbH kopiert, vervielfältigt oder in eine für Maschinen, insbesondere Datenverarbeitungsanlagen, verwendbare Sprache übertragen werden.

Produktnamen sind nicht immer besonders gekennzeichnet. Bei der Zusammenstellung von Texten und Abbildungen wurde mit größter Sorgfalt vorgegangen. Der Herausgeber behält sich inhaltliche Änderungen dieses Dokumentes ohne Ankündigung vor.

Damit inbegriffen sind auch Änderungen in der Funktionalität der Software.

Der Herausgeber kann für fehlerhafte Angaben und deren Folgen weder eine juristische Verantwortung noch irgendeine Haftung übernehmen.

### **id-netsolutions GmbH**

Segeberger Str. 9-13 a  
23863 Kayhude

Tel: +49 40 645040-0  
Fax: +49 40 645040-999

[kontakt@id-netsolutions.de](mailto:kontakt@id-netsolutions.de)  
[www.id-netsolutions.de](http://www.id-netsolutions.de)